

ОШ " ЛУКРЕЦИЈА АНКУЦИЋ" САМОШ

Дел.бр.: 313/6

Датум: 11.09.2025.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2025 – 2028.

САРДЖАЈ

➤ АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	3
➤ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	4
➤ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	7
➤ ПОВЕЗАНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СА САМОВРЕДНОВАЊЕМ	7
<i>КЉУЧНА ОБЛАСТ- ПОДРШКА</i>	8
<i>КЉУЧНА ОБЛАСТ- НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>	9
➤ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	12
➤ ЗАДАЦИ	13
➤ ЕВАЛУАЦИЈА	17
➤ МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	18
➤ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	19
➤ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	30
➤ ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА	31
➤ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	32
➤ ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА	33
➤ МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	34
➤ ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	35
➤ ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	35
➤ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА , ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	36
➤ ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	37

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Развојни план установе је стратешки документ који дефинише правце развоја школе у периоду од 2025. до 2028. године. Његова основна сврха је унапређење квалитета образовно-васпитног рада, стварање подстицајног окружења за ученике, као и јачање професионалних капацитета запослених.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

СНАГА НАШЕ ШКОЛЕ

- Стручност наставника (стално усавршавање и информатичка обука)
- библиотека (добро опремљена)
- велики зелени простор око школе
- физкултурна сала добро опремљена
- уредна и пријатна атмосфера
- продужени боравак где ученици добијају стручну помоћ у стицању радних навика, путем редовне израде домаћих задатака и припреме за час. С друге стране ту се испуњава слободно времена ученика на креативан начин, кроз дружење и игру.
- отвореност школе према родитељима и ученицима, школа је спремна на сарадњу и укључивање родитеља у разне активности школе.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:

- клизиште спортског терена
- мали број ученика
- тешкоће у организовању ученичких екскурзија
- велики број наставника који путују и раде у две или више школа: отежано је усаглашавање распореда рада са школама у којима или из којих наставници допуњују норму.

ПОНОСНИ СМО НА :

- ✓ На колектив и у којем влада пријатељска атмосфера
- ✓ на добру сарадњу са родитељима
- ✓ на еколошки здраву средину
- ✓ на успешно учешће на бројним конкурсима и пројектима

РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

✓ Људски ресурси

Школа укупно броји 31 запослених, од којих је 21 у настави. Школа има стручне сараднике: педагога и библиотекара. На одржавању и обезбеђивању школског простора ради 4 радника. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање.

✓ Ресурси средине

Школски простора је уређен да пружа одговарајуће могућност за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школска зграда је спратни објекат, настава се реализује у 10 просторија. Поред учионица са пратећим просторијама школа има и физкултурну салу, библиотеку и кухињу. Школа поседује сопствену котларницу и централно грејање на течном гориво – нафту. Просторије у школи су добро осветљене, а будући да свако одељење има своју учионицу, њен изглед и уређеност у многоме зависи од самих ученика. Простор око школе подељен је на три просторне целине: дворишни простор, спортски терени и зелене површине. Поносимо се Лалиним дрветом који је украс нашег дворишта. Спортски терени су добро уређени, наставници и ученици их могу користити и након наставе.

✓ **Материјално- технички ресурси**

Већина наставних средстава којима располаже школа су у функцији, стално се ради на набавци нових. Школска библиотека располаже литературом и фондом књига који су довољни за потребе ученика и наставника, редовно се допуњује новим издањима.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

✓ **Културне установе:**

1. Легат «Владимир Фијат»

- Организују се посете заоставштини Владимира Фијата
- Посете разних изложби

2. Дом културе

- Заједничко организовање културно уметничких програма
- Посета биоскопских представа
- Посета изложби
- Организовање ликовних радионица за ученике

✓ **Образовно – васпитне установе**

1. Предшколска установа «Колибри»

- Свакодневна сарадња са предшколском групом и васпитачицом који се налазе у оквиру школе
2. Основне школе у ближем окружењу
- Спортски сусрети
 - Такмичења
 - Размена искуства међу колегама

✓ **Остале установе и организације:**

1. Месна заједница
2. Дом здравља
3. Метеоролошка станица
4. Туристичке организације
5. Центар за социјални рад
6. Припадници МУП-а
7. Приватници
8. Национална служба за запошљавања
9. Удружење жена и друге установе

МИСИЈА

Мисија нам је да подстичемо лични и социјални развој ученика кроз ваннаставне активности и пружимо пуну подршку талентованим ученицима. Да оспособимо ученике да самостално постављају циљеве и критички вреднују свој напредак.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа у којој ученици активно развијају своје потенцијале, постављају циљеве и одговорно учествују у заједници.

✓ **Чланови Стручног актива:**

- Александра Кралик- директор
- Надица Мошоринац – професор разредне наставе
- Нада Лукић - професор разредне наставе
- Драгана Соломун- професор руског језика
- Гордана Илић- професор разредне наставе
- Мара Чичковић- професор технике и технологије
- Весна Миливојевић Бечеи- педагог
- Представник локалне самоуправе
- Представник Савета родитеља
- Представник Ученичког парламента

ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним активима школе и осталима, извршена је анализа стања у установи и утврђени приоритети промена.

✓ Области промене :

1. Лични, професионални и социјални развој ученика кроз ваннаставне активности и идентификација ученика са изузетним способностима

У циљу унапређења квалитета образовно-васпитног рада и школског живота неопходне су промене у планирању и реализацији ваннаставних активности, као и развој ефикасних механизма за препознавање и подстицање талентованих ученика.

2. Ученик поставља циљеве у учењу, критички процењује себе и друге. На часовима има могућност избора методе и облика рада.

Циљ ове промене је оснажити ученике да постану активни учесници у властитом образовању, развијајући одговорност, рефлексивност и креативност.

ПОВЕЗАНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СА САМОВРЕДНОВАЊЕМ

Повезаност Развојног плана и самовредновања школе кључна је за квалитетно планирање и унапређење образовног процеса. На основу резултата самовредновања издвојили смо области Настава и учење и Подршка као приоритете у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

✓ **КЉУЧНА ОБЛАСТ- ПОДРШКА**

У школи је у доброј мери развије систем пружања подршке свим ученицима кроз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Присутан је разрађен систем пружања подршке ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима из осетљивих група, различите мере подршке у сарадњи са релевантним институцијама као и на новоу школе организовањем разноврсних програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравих стилова живора и права детета. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке и подршке ученицима у учењу. Ученици се подстичу на узајамно поштовање, сарадњу и да прихватање одговорност за своје поступке. Школа негује блиску сарадњу са родитељима и другим законским заступницима ученика, како би им на најбољи начин пружила подршку. Школа брине да ученици редовно похађају наставу.

Понуда ваннаставних активности у предметној настави је веома скромна и није базира на интересовању ученика. Простор за унапређење квалитета рада огледа се у подручју рада са ученицима који су препознати по изузетним способностима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

I Развојни циљ- Мотивисати ученике да активније учествују у ваннаставним активностима.

Задаци и активности

- * Анкетом испитати интересовања ученика за слободне активности
Временски рок: септембар
Носиоци активности: наставници и педагог

- * Организовање изабраних слободних наставних активности
Временски рок: октобар
Носиоци активности: наставници, родитеи и ученици

- * Наградити активно учествовање ученика у ваннаставним активностима (јавна похвала, књига, оцена)
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: директор и наставници

- * Промоција ваннаставних активности
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици

II Развојни циљ- Идентификација и подршка талентованим ученицима

Задаци и активности

- * Пружити пуну подршку ученицима који показују додатна интересовања и способности
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: одељењски старешине, предмени наставница и педагог
- * Укључивање ученика са изузетним способностима у додатну наставу
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: наставници
- * Израда обогачених програма за ученике са изузетним способностима
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: одељењски старешине, предмени наставница и педагог
- * Праћење и процена напредовања ученика са изузетним способностима
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: одељењски старешине, предмени наставница и педагог
- * Промоција успеха талентованих ученика
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предмени наставница и директор
- * Информисање и упућивање ученика на Регионалне центре за таленте
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предмени наставница и педагог

✓ КЉУЧНА ОБЛАСТ- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анализа стања

Наставници ефикасно управљају процесом учења и врше прилагођавање рада на часу могућностима ученика. Ученицима су јасни исходи и зашто се то ште је планирано

учи. Задаци су прилагођени различитим способностима ученика, што доприноси инклузивности и подршци индивидуалном напретку. Наставник показује висок ниво поверења у могућности ученика што додатно мотивише ученике. Дисциплина се одржава у складу са договореним правилима, ученици имају прилике да буду успешни, уважавају се њихове различитости.

- Ученици нису довољно подстакнути да износе оригинална и креативна решења. Наставници у недовољној мери користе питања, идеје, коментаре ученика за вршњачко учење. Ученици немају прилике да самостално постављају циљеве свог учења, што смањује њихов степен ангажованости и одговорности за сопствени напредак, као и да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика. На часовима ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

I Развојни циљ- Усмеравање инерације међу ученицима тако да се подстиче учење и креативно решавање проблема

Задаци и активности

- * Наставник користи интерактивне методе на часу
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: наставници

- * На часу се примењују различите технике за вршњачко учење (међусобно прегледање задатака, постављање питања...)
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: наставници и ученици

- * Ученици у пару или у мањим групама заједнички уче из уџбеника и додатне литературе
Временски рок: Током школске године
Носиоци активности: Наставници и ученици

- * Стварање прилика на часу да ученици износе своје идеје и оригинална решења
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: Наставница

- * Ученички пројекти
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: Наставница и ученици

II Развојни циљ- Оспособити ученике да поставе себи циљеве у учењу и да критички процене свој и напредак осталих ученика.

- * Оспособити ученике да праве и прате свој план учења и поставају себи циљеве учења
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: одељењски сатарешина, педагог и предметни наставници.
- * Стварање прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање ученика
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици.
- * Ученици међусобно процењују тачност решења у задацима на часу или прегледом домаћег рада
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици.

III Развојни циљ- Пружити ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала.

- * Наставник на часу ствара могућности да ученици изаберу начин обраде теме и облика рада када то наставна јединица дозвољава и према својим могућностима.
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици.
- * Стварање могућност самосталног избора материјала за рада
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици.
- * Израда пројекта
Временски рок: током школске године
Носиоци активности: предметни наставници и ученици.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ	Специфични циљеви	Критеријум успеха
<p>Лични, професионални и социјални развој ученика кроз ваннаставне активности и идентификација ученика са изузетним способностима</p>	<p>Мотивисати ученике да активније учествују у ваннаставним активностима</p>	<p>40 % ученика ће активније учествовати у ваннаставним активностима</p>
	<p>Идентификација и подршка талентованим ученицима</p>	<p>10% ученика ће похађати додатну наставу и ићи на такмичење</p>
<p>Ученик поставља циљеве у учењу, критички процењује себе и друге. На часовима има могућност избора методе и облика рада.</p>	<p>Усмеравање интеракције међу ученицима тако да се подстиче учење и креативно решавање проблема</p>	<p>30% ученика ће учити кроз заједничку интеракцију</p>
	<p>Оспособити ученике да поставе себи циљеве у учењу и да критички процене свој и напредак осталих ученика</p>	<p>25% ученика ће бити способно да постави себи циљеве у учењу</p>
	<p>Пружити ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала</p>	<p>45% ученика ће самостално одабрати начином обраде теме, облика рада или материјала</p>

ЗАДАЦИ

Специфичан циљ	Задачи	Активности	Временски план			Носиоци активности
			I год	II год	III	
Мотивисати ученике да активније учествују у ваннаставним активностима	Испитати интересовања ученика за ваннаставне активности	Израда анкете	Септембар	Септембар	Септембар	Одељењске сатрешине и педагог
		Анализа анкете	Септембар	Септембар	Септембар	
	Организовање изабраних ваннаставних активности	Израда годишњег плана рада за одабране ваннаставне активности	Септембар	Септембар	Септембар	Наставници
		Израда распореда				
	Наградити активно учествовање ученика у ваннаставним активностима (јавна похвала, књига, оцена)	На Наставничком већу похвалити активно учествовање ученика у ваннаставним активностима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Чланови Наставничког већс
		Наградити ученике на свечаности поводом Дана школе	Мај	мај	мај	Директор
Промоција ваннаставних активности	Промоција ваннаставних активности кроз учешће ученика на приредбама, такмичењима, конкурсима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици	
Идентификација и подршка талентованим ученицима	Пружити пуну подршку ученицима који показују додатна интересовања и способности	Пружити прилику да се талентовани ученици истакну кроз израду презентација, организовање угледних часова	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици

	Укључивање ученика са изузетним способностима у додатну наставу	Укључити талентоване ученике у додатну наставу	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Израда обогаћених програма за ученике са изузетним способностима	Састављање плана ИОПЗ полазећи од интересовања и способности ученика	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Предметни наставник, педагог и родитељ ученика
	Праћење и процена напредовања ученика са изузетним способностима	Евалуација ИОПЗ индивидуалног плана Извештај наставника о постигнућима ученика	Фебруар /јун	Фебруар /јун	Фебруар /јун	Предметни наставник
	Промоција успеха талентованих ученика	Промоција успеха ученика на сајту школе, школским приредбама и локалним медијима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Директор и наставници
	Информисање и упућивање ученика на Регионалне центре за таленте	Успостављање сарадње и упућивање ученика на Регионалне центре за таленте	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Директор и педагог
Усмеравање интеракције међу ученицима тако да се подстиче	Наставник користи интерактивне методе на часу	Наставник користи рад у пару и групне облике рада на часовима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици

учење и креативно решавање проблема	На часу се примењују различите технике за вршњачко учење(међусобно прегледање задатака, постављање питања...)	Наставник кроз заједничке активности подстиче вршњачко учење ученика	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Ученици у пару или у мањим групама заједнички уче из уџбеника и додатне литературе	Наставник ствара ситуације на часовима где ће ученици у групама или у паровима заједнички учити	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Стварање прилика на часу да ученици износе своје идеје и оригинална решења	Подстицати ученике да слободно износе своје идеје на часовима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
		Похвалити активности ученика на часовима	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
		Чланови Парламента активно учествују са својим предлозима у планирању активности за Дечју недељу	Октобар	Октобар	Октобар	Ученички парламент и педагог
Ученички пројекти	Ученици су чешће у ситуацијама да израђују пројекте из разних предмета	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици	
Оспособити ученике да	Оспособити ученике да праве и прате свој план учења и постављају себи циљеве учења	Педагог ће упознати ученике са техникама учења и како да праве свој план учења	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Педагог и ученици

поставе себи циљеве у учењу и да критички процене свој и напредак осталих ученика		Упознати ученике са дугорочним и краткорочним циљевима у учењу.	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
		Подтсицати ученике да направе свој дневник активности	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Стварање прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање ученика	Пружити могућност ученицима да процене свој рад и рад другара усменим путем или кроз друге начине евалуације(евалуациони лист, семафор, смајлићи...)	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Ученици међусобно процењују тачност решења у задацима на часу или прегледом домаћег рада	Наставник ствара прилику да ученици добију повратну информацију и на тај начин међусобно провере тачност решења.	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
Пружити ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала	Наставник на часу ствара могућности да ученици изаберу начин обраде теме и облика рада	Када наставна јединица дозвољава наставник даје могућност да ученици сами изаберу начин и облик рада на часу	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Стварање могућност самосталног избора материјала за рада	Када наставна јединица дозвољава наставник даје могућност да ученици сами изаберу материјал за рад на часу	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици
	Ученички пројекти	Приликом израде пројекта ученик сам бира начин и материјал за израду пројекта	Током школске године	Током школске године	Током школске године	Наставници и ученици

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријуми успеха на нивоу специфичних циљева	Инструменти	Динамика	Носиоци
40 % ученика ће активније учествовати у ваннаставним активностима	- Посматрање - Увидом у извештај о реализованим ваннаставним активностима -фотографије	Током школске године	- наставници - стручни сарадници
10% ученика ће похађати додатну наставу и ићи на такмичење	- Увидом Ес-дневник -Увидом у извештај о реализацији додатне наставе -фотографије	Током школске године	- наставници
30% ученика ће учити кроз заједничку интеракцију	-Увидом у припреме наставника -Образац за посматрање и вредновање школског часа	Током школске године	- наставници - стручни сарадници -директор
25% ученика ће бити способно да постави себи циљеве у учењу	-Увидом у припреме наставника - Образац за посматрање и вредновање школског часа	Током школске године	- наставници - стручни сарадници -директор
45% ученика ће самостално одабрати начином обраде теме, облика рада или материјала	-Увидом у припреме наставника - Образац за посматрање и вредновање школског часа	Током школске године	- наставници - стручни сарадници -директор

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Након завршеног осмог разреда ученици полажу завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред – решавањем тестова из матерњег језика, математике и комбиновани тест. Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање укупног рада школе. На основу анализе резултата на завршном испиту школа предузима одређене мере у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

Унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата на завршном испиту

Активности	Временска динамика	Носиоци
Анализа резултата на завршном испиту	Јул	Стручна већа и педагог
Усклађивање наставних садржаја са захтевима на завршном испиту	август	стручни сарадник, предметни наставници
Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту	Током школске године	предметни наставници
Спровођење тестирања из предмета који су у склопу завршног ипита на крају сваке школске године	мај	предметни наставници
Усаглашавање критеријуме оцењивања	август	Стручна већа
Узимање у обзир резултата на завршном испиту у планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Јул/август	стручни сарадник, предметни наставници

План припреме за завршни испит

Активности	Временска динамика	Носиоци
Пробног тестирања из предмета који се полажу на завршном испиту	април	Предметни наставници и педагог
Обавештавање родитеља о резултатима пробних тестирања	април	Одељењски старешина
Организовање припремне наставе и консултација за предмете који се полажу на завршном испиту	Фебруар-јун	Предметни наставници
Обавештавање родитеља освим важним аспектима који се односе на завршни испит	Током школске године	Одељењски старешина 8. разреда
Спровођење завршног испита	јун	Комисија за завршни испит
Објављивање свих битних информација на огласној табли школе	Током школске године	Одељењски старешина 8. разреда и педагог

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	Септембар-октобар	Тим за инклузивно образовање и наставници
Разматрање случајева код којих је у току предходне школске године постојала потреба за подршком	Септембар-октобар	Тим за инклузивно образовање и наставници
Разматрање потребе за предузимање активности из инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године- по потреби	Тим за инклузивно образовање и наставници
Усвајање ИОП	Током школске године	Педагошки колегијум
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељенских старешина и предметних наставника	Јанура и јун	Тим за инклузивно образовање и тим за додатну подршку
Сарадња са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Информисање стручних органа школе о раду тима	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Едукација чланова тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са интерресорном комисијом и центром за социјални рад	Током школске године	Тим за инклузивно образовање

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно-васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен, и предмет је бриге свих образовних система широм света.

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља.

Програм заштите ученика од насиља усклађен је са Развојним планом школе и резултатима самовредновањем рада школе, као општи циљ има унапређивање квалитета живота ученика у школи и стварање безбедне средине.

Програм заштите ученика од насиља

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Критеријуми- мерица (оčekивани исходи)</i>	<i>Евалуација /докази</i>
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са правима, обавезама и одговорностима	- час	Септембар-октобар	Одељењске старешине	Најмање 90% родитеља и ученика првог разреда су упознати са правима, обавезама и одговорностима	Увидом у Ес дневник, записник са родитељског састанка и часа
Организација дежурства наставника и помоћног особља	-израда распореда дежурства	Септембар	Директор, наставници помоћно техничко	Наставници и помоћно особље дежура по распореду	Распоред дежурства је истакнут у холу школе и

			особље	дежурства.	у зборници
Израда одељењских правила	- час	Септембар-октобар	Наставници Ученици	Свако одељење има своја одељењска правила представљена на пану и на видном месту у учионици.	Панои са одељењским правилима су истакнути на видном месту у учионицама
Укључивање родитеља у планирање организовање и реализацију превентивних активности	-родитељски састанци -предавања	Током школске године	Одељењске старешине и родитељи	Годишње се најмање једна активност организује са родитељима у циљу превенције.	Записници са родитељских састанака
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	- израда панона - радионице	октобар	Ученички парламент и педагог школе	Ученички парламент је израдио пано на ову тему. 80% Ученика виших разреда су путем радионица упознати са овом темом	Пано поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима се налази у холу школе. У дневнику су евидентиране одржане радионице
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета УН	- час - израда панона	Септембар-октобар	Активна наставна Наставници Ученици	80% ученика је упознато са Конвенцијом о правима детета	Пано о правима детета истакнут је у холу школе. Увидом у Ес

					дневник.
Обележавање значајних датума	-радионице -израда паноа	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Педагог Ученички парламет	Годишње се обележе најмање четири значајна датума	Фотографије, летопис школе, панои.
Информисање и едукација путем националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“.	- информисање - обука	Током школске године	Наставници Родитељи Ученици	80% наставника, 60% родитеља и 40% ученика је информисано и едуковано путем вебинара на платформи.	Серитикати са обука
Радионице на тему дигиталног насиље	радионице	новембар	Наставница информатике	60% ученика виших разреда је учесовалоу радионицу о дигиталном насиљу	Фотографије и увидом у Ес дневник
Вођење евиденције о проблематичном понашању и појавама насиља међу ученицима	- вођење евиденције о проблематичном понашању ученика	Током школске године	Одељенске старешине Запослени у школи	За све ученике који показују неке облике проблематичног понашања води се евиденција	Записници
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља- упознавање ученика са ненасилном	- Радионице: „Одговорност“ „Ја-поруке“ „Кораци у	Током школске године	Педагог и одељенске старешине	70% ученика је кроз радионице развило вештине реаговања у ситуацијама	Фотографије, записници

комуникацијом и корацима у решавању насиља	решавању насиља“...			насиља	
Непосредно укључивање Ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља		Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Чланови ђачког парламента	Сви чланови Ученичког парламента су укључени у пружање подршке вршњацима	Записници са састанака Ученичког парламента
Појачан васпитни рад са ученицима	-праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -саветодавни разговор са педагогом -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили	Током школске године	Одељенске старешине и педагог	Сву ученици код којих постоји потреба су укључени у појачани васпитни рад	Обрасци за појачани васпитни рад, записници

	другарске односе				
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Индивидуалн и и групни разговори	Током школске године	Одељењске старешине и педагог	Сви родитељи ученика који врше или трпе насиље су укључени у решавање ситуације/проблема	Увидом у Ес дневник, обрасци за појачани васпитни рад
Извештавање о реализацији програма два пута годишње.	-редовно информисање директора и стручних тела о реализацији програма заштите	Децембар јун	Тим за заштиту деце од насиља	Два пута годишње се подноси извештај о реализацији програма	Извештај Тима
Усклађивање резултата самовредновања са програмским активностима	-реализација активности предвиђене Акционим плановима	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља у сарадњи са Тимом за самовредновање	Реализација активности из акционог плана самовредновања	Извештај Тима и тима за самовредновање
Развојним циљевима школе усмерени су на развој ученика кроз ваннаставне активности и идентификацију ученика са изузетним способностима. Као и оспособавање	Усмеравање интеракције међу ученицима тако да се подстиче учење и креативно решавање проблема	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља у сарадњи са Тимом за Развојно планирање	20% ученика ће учити кроз заједничку интеракцију 15% ученика ће бити способно да постави себи циљеве у учењу	Извештај са посете часовима, фотографије

ученика да поставе себи циљ учења и критички процењују себе и друге.					
Повезивање свих кључних носилаца у превенцији насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	- Састанци, предавања	Током школске године	Родитељи Чланови школског одбора, Савета родитеља, Ученички парламент, Наставничко веће	Сви кључни носиоци су укључени у превенцију насиља.	Извештаји

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

❖ Превентивне активности у установи омогућавају сигурно и подстицајно окружење, општу атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Њихов циљ је да :

- подижу ниво свести и осетљивости детета, родитеља и запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- негују атмосферу сарадње, толеранције и уважавања, комуникација у којој се не толерише насиље;
- истичу и унапређују знања и вештине потребне за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђују заштиту: детета, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

❖ Интервентне активности се спроводе као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Интервентно се делује када се насиље, злостављање и занемаривање, дешава или се догодило између: деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог као и трећег лица у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира где се догодило, догађа се или се припрема

Редослед-кораци поступања у интервенцији

За све нивое насиља предузимају се конкретне мере и активности:

- Проверавање сумње или откривање насиља, прикупљање информација ради утврђивања
- релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња.
- Заустављање насиља и смиривање ситуације.
- Обавештавање родитеља и предузимање се хитних акција.
- Консултације у установи ради разјашњавања околности, процене нивоа насиља и предузимања одговарајућих мера и активности.
- Мере и активности за све нивое насиља. За други и трећи ниво насиља, прави се Оперативни план заштите за конкретну ситуацију за децу-учеснике (који трпе, чине и који су сведоци) које зависе од врсте и тежине насилног чина, последица по појединца и колектив, броја учесника.
- Праћење ефекта предузетих мера, понашање деце, укљученост родитеља и надлежних служби.

14.11. Програм поступања установе у кризним догађајима

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно
- ученик и/или запослени у установи;

- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

Задаци Тима за кризне догађаје:

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- ~ прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- ~ успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- ~ сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- ~ благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- ~ психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- ~ израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- ~ организација евентуалних комеморативних активности;
- ~ праћење реализације планова и евалуација;
- ~ вођење документације и извештавање и
- ~ други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за кризне догађаје	Директор	Септембар
Израда и усвајање плана поступања у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје	Септембар
Упознавање запослених са планом и процедурама	Директор	Септембар
Стручно усавршавање запослених	Директор	Током школске године
Праћење и процена потенцијалних ризика у школи	Тим за кризне догађаје	Током школске године
Извештај о раду Тима	Тим за кризне догађаје	Август

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим за кризне догађаје		Увидом у извештај Тима
Успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите	Директор школе		Увидом у извештај о раду директора
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Тим за кризне догађаје и Тим за кризне интервенције		Увидом у записнике и извештај Тима

Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Задужена лица	У ситуацији кризног догађаја	Увидом у Записнике
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Педагог школе		Увидом у извештај педагога
Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи	Тим за кризне догађаје		Увидом у записнике и извештај Тима
Организација евентуалних комеморативних активности	Директор школе		Увидом у извештај о раду директора
Праћење реализације планова и евалуација	Тим за кризне догађаје		Увидом у записнике и извештај Тима
Вођење документације и извештавање	Тим за кризне догађаје		Увидом у записнике и извештај Тима
Стручно усавршавање запослених у вези са кризним догађајима	Тим за кризне догађаје и Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Увидом у извештај о стручном усавршавању запослених

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Циљ предложених активности је да допринесе смањењу осипања и раног напуштања школе кроз успостављање и спровођење механизма за рану идентификацију ученика у ризику од осипања, реаговање и реализацију ефикасних мера превенције и интервенције на нивоу школе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Идентификовање ученика који су изложени ризику напуштања школе	децембар	Наставници, одељењски старешина
Континуирана подршка и саветодавни рад са ученицима	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник
Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор
Пружање адекватне образовне подршке ученицима	Током школске године	Наставници, одељењски старешина и педагог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	Септембар, децембар и април	Директор, педагог и одељењске старешине
Сарадња са надлежним институцијама	Током школске године	Директор и педагог

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Културна и јавна делатност школе представљају манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања друштвене средине и школе. То се остварује кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима.

План културних активности школе

Активности	Носиоци
Организовање приредби(пријем првака,школска слава,завршна приредба,приредба за завршетак осмог разреда)	Наставници разредне и предметне наставе

Обележавање значајних датума	
Организовање излета и екскурзија	
Сарадња са домом културе, сеоском библиотеком и легатом Владимира М. Фијата	Наставници разредне и предметне наставе
Посета позориштима	Наставници разредне и предметне наставе
Посета Сајму књига	Наставници разредне и предметне наставе

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника усклађен је са развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. У професионални развој наставника и стручног сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенције ради бољег обављања посла, унапређивање нивоа постигнућа ученика.

Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника или стручних сарадника.

Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прате свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој, чувају најважније примере из своје праксе, примере наученог и да имају лични план професионалног развоја- портфолио.

Стручно-педагошко, дидактичко и методичко усавршавање наставника реализоваће се кроз:

- ❖ припремање наставника почетника за успешан васпитно-образовни рад и полагање
- ❖ стручног испита
- ❖ перманентно усавршавање током целе године
- ❖ усавршавање преко семинара и трибина
- ❖ усавршавање преко учешћа у стручним телима школе
- ❖ индивидуално стручно усавршавање

Програм стручног усавршавања наставника

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
Стручни семинари -присуство и учешће на семинарима,вебинарима саветовањима, конгресима...учитеља, наставника, стручних сарадника	Током године	Сви запослени
Индивидуално усавршавање -праћење литературе и стручних часописа, презентације, ТВ емисије...	Током године	Сви запослени
Угледни часови	Током године	Наставници

У оквиру свог портфолија сваки наставника планира годишњи лични план професионалног развоја и води извештај о стручном усавршавању и напредовању.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник, високи педагошки саветник под условима који су прописани Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена стечених компетенција самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;

- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника и стручног сарадника директор доставља на мишљење наставничком, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Просветни саветник врши стручно-педагошки надзор над радом наставника и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања. Предмет стручно-педагошког надзора јесу компетенције и степен иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручног сарадника у току остваривања свих облика образовно-васпитног рада.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Унапређивање наставе постиже се увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања са циљем да се у први план стави активност ученика, чиме се подстиче већа мотивисаност и интересовање ученика за учење. Иновирање наставе доприноси ефикаснијем и бољем оставривању задатака образовања и васпитања, јер чине наставни процес динамичнијим, атрактивнијим и успешнијим.

Активности	Временска динамика	Носиоци
Реализација угледних и огледних часова	Током школске године	Задужени наставници и педагог
Размена примера добре праксе	Током школске године	Стручна већа
Примена савремених и разноврсних наставних метода, облика рада и средстава	Током школске године	Наставници
Стручно усвршавање и примена стеченог знања са семинара	Током школске године	Директор, педагог и наставници
Мини пројекти ученика и наставника	Током школске године	Ученици и наставници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школски Тим за писање пројеката прати актуелне националне и међународне пројекте у којима може да аплицира школа са циљем унапређења образовно-васпитног рада. Годинама успешно учествујемо у пројектима Енергија је свуда ока нас и Чистије и зеленије школе Војводине.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Свака школа према својим могућностима, образовном нивоу родитеља и васпитно-образовним проблемима са којима се најчешће сусреће, планира сарадњу са родитељима. Сарадња са родитељима се ће одвијати током читаве године кроз следеће облике:

* **индивидуални контакти:** -Индивидуални контакти одељенског старешина и родитеља омогућавају одељенском старешини да боље упозна родитеље, као и саме ученик У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;

* **писменим путем** – обавештеље родитељима о успеху и дисциплини ученика на сваком тромесечју

* **групни састанци** – разговори биће организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења.

* **родитељски састанци**– сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина по потреби и стручни сарадници. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.

* **дан отворених врата**

*електронским путем преко вибер група

* учешће родитеља у раду Савета родитеља школе.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА , ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама.

Институције	Облици сарадње
Месна заједница	- заједничке акције на уређењу школског окружења
Дом културе	- посета биоскопским представама - организовање школских приредби
Дом здравља	- редовни систематски лекарски прегледи - стоматолошки прегледи - превентива предавања лекара
Црвени крст	- учешће у организацији добровољног давања крви - организовање предавања - учешће на такмичењу " Шта знаш о здрављу"
Центар за социјални рад Ковачица	- сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима
Основне и средња школа у општини	- сарадња са основним школама, заједничке акције - сарадња са Гимназијон – упис у средње школе
Интерресорна комисија	- сарадња у циљу пружања помоћи и подршке ученицима који похађају наставу по посебном програму и њиховог уписа у средње школе

Невладине организације и удружења грађана	- сарадња и укључивање у њихове активности
Локални медији	- извештавање о актуелним дешавањима у школи - промовисање талентованих ученика

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Друге активности које су од значаја за развој школе, у наредне три године, биће оријентисане ка:

- опремању школе потребним техничким средствима
- опремање потребним дидактичким материјалом;
- реновирању школе(учионица и физкултурне сале)
- реновирању спортског терена због клизишта
- опремањем школе са обновљивим изворима енергије
- аплицирању на бројне пројекте од којих ће школа имати користи

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Весна Миливојевић Бечеи